

## REGULAMIN

### I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej jako "**Regulamin**") określa zasady korzystania z Centrum sportowo-rekreacyjnego "Solar" (dalej jako "**Klub**") prowadzonego przez Jacka Zająca prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „**Firma Handlowo Usługowa „SOLAR” Jacek Zając**” z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w Bielsku Białej przy ul. Oświęcimskiej 22, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471183155, REGON 70600300 (dalej jako „**Właściciel**”).
2. Klub oferuje następujące usługi (dalej jako „**Usługi**”):
  - a. fitness (zajęcia grupowe);
  - b. siłownia;
  - c. tenis;
  - d. squash;
  - e. kręgielnia;
  - f. solarium.
3. Z Usług wskazanych w art. 2 lit. a-e) niniejszego Regulaminu mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą ustawowego przedstawiciela z usług Klubu może korzystać osoba, która ukończyła 16 rok życia. Osoby poniżej 16 roku życia mogą korzystać z usług Klubu tylko pod bezpośrednią opieką ustawowego przedstawiciela oraz za jego pisemną zgodą.
4. Z Usług wskazanych w art. 2 lit. f) niniejszego Regulaminu mogą korzystać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Z Usług Klubu mogą korzystać osoby nieposiadające przeciwwskazań lekarskich. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań lekarskich osoba może zostać Członkiem Klubu na własne ryzyko.
6. Grupy zorganizowane oraz szkółki tenisowe korzystają z Usług Klubu wyłącznie pod opieką instruktora.
7. Grupy składające się z dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać na terenie Klubu wyłącznie w towarzystwie opiekuna, z zastrzeżeniem, iż na każde 10 (słownie: dziesięć) uczestników przypada 1 (słownie: jeden) opiekun.
8. Korzystający z Usług Klubu zwani będą pojedynczo dalej jako "**Członek Klubu**" bądź łącznie jako „**Członkowie Klubu**”.
9. Korzystanie z Usług Klubu odbywa się na podstawie:
  - a. umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Członkiem Klubu a Właścicielem (dalej jako „**Umowa**”);
  - b. umowy Właściciela z partnerem zewnętrznym (dalej jako „**Partner Właściciela**”) - w oparciu o karty Benefit Systems, FitFlex, OK.System oraz My Benefit (dalej jako "**Umowa Partnerska**");
  - c. skorzystania z bezpłatnego jednorazowego wstępu do siłowni/fitness (dalej jako "**Wejściówka**"); (dalej łącznie jako „**Umowy o świadczenie usług**”, a pojedynczo jako „**Umowa o świadczenie Usług**”).
10. Wysokość aktualnych opłat za poszczególne Usługi w Klubie ujęta jest w cenniku (dalej jako "**Cennik**"), dostępnym w Klubie oraz na stronie internetowej Klubu. Ceny podane w Cenniku są cenami brutto. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu.
11. Na prośbę Członka Klubu Właściciel wystawia faktury VAT w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zakupu na podstawie okazanego paragonu.
12. Klub jest otwarty dla Członków Klubu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-23.00, w soboty w godzinach 7.00-23.00 oraz niedziele i święta w godzinach 09.00-23.00, z zastrzeżeniem ust. 13-15 poniżej.
13. Klub jest nieczynny w Nowy Rok, Wielkanoc, we Wszystkich Świętych oraz Boże Narodzenie.
14. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu oraz zmiany godzin otwarcia Klubu w uzasadnionych przypadkach.
15. Właściciel ma prawo do czasowego nieświadczenia Usług i zamknięcia obiektu Klubu w całości bądź w części, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów, zabiegów sanitarnych lub innych działań, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klubu i świadczenia usług, a także na podstawie decyzji stosowanych władz oraz z powodu działania siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Właściciel powiadomi o tym Członków Klubu na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed wskazanym terminem zamknięcia, umieszczając w miejscu ogólnodostępnym stosowną informację na ten temat. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu, Właściciel poinformuje o tym Członków Klubu w najszybszym możliwym terminie. W sytuacji kiedy Klub jest zamknięty w całości co najmniej 5 (słownie: pięć) dni, decyzją Właściciela Klubu Karnety mogą zostać przedłużone o liczbę dni odpowiadającą okresowi zamknięcia Klubu.

### II. Wstęp do Klubu.

1. Osoby korzystające z usług Klubu, przy każdej wizycie w Klubie są zobowiązani do okazania personelowi Klubu dokumentu upoważniającego do wstępu do Klubu. Właściciel zastrzega sobie prawo od odmowy wstępu na teren Klubu osobie, która nie okazała dokumentu wskazanego w zdaniu pierwszym. Właściciel zastrzega sobie prawo do żądania okazania dokumentu tożsamości przez osobę korzystającą z usług Klubu w celu zweryfikowania jej tożsamości.
2. Karnety wystawiane są w przypadku zakupu Usług wskazanych w par. I art. 2 a-d) niniejszego Regulaminu (dalej jako „Karnet”).
3. Karnety są wystawiane imiennie na jedną osobę – nie ma możliwości odstępowania ich innym osobom.
4. W przypadku stwierdzenia, że użytkownikiem Karnetu jest inna osoba, niż ta na którą został on wystawiony zostanie on automatycznie anulowany.
5. Karnet wystawiany jest w dniu jego zakupu i jest ważny przez dany okres lub do wyczerpania punktów w zależności od Usługi, z zastrzeżeniem par. I art. 15 niniejszego Regulaminu.
6. Koszt wydania Karnetu wynosi 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
7. Fakt utraty lub uszkodzenia Karnetu powinien być niezwłocznie zgłoszony personelowi Klubu. Wydanie nowego Karnetu (duplikatu) następuje po uiszczeniu opłaty związanej z kosztami jego sporządzenia w wysokości 20,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Wydanie Karnetu oraz nowego Karnetu (duplikatu) w oparciu o karty Benefit Systems, FitFlex, OK.System oraz My Benefit jest bezpłatne.
9. Z Wejściówki może skorzystać osoba, która nigdy wcześniej nie korzystała z usług fitness/siłowni (dalej jako „Fitness Klub SOLAR”).
10. Jedna osoba może wykorzystać Wejściówkę tylko 1 (słownie: jeden) raz.
11. Wejściówka obejmuje wejście do Fitness Klubu SOLAR aktywne przez określony czas, wskazany w jej treści .
12. Warunkiem otrzymania Wejściówki jest uiszczenie opłaty w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za kartę magnetyczną.
13. Wejściówka nie może być wymieniona na ekwiwalent pieniężny.

## **II. Zasady korzystania z Klubu.**

1. Członek Klubu ma prawo do:
  - a. korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie Klubu oraz porad wykwalifikowanego personelu Klubu – w zakresie odpowiadającym rodzajowi wykupionej Usługi, z zastrzeżeniem, iż personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego - w razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących stanu zdrowia, przeciwwskazań do wykonywania sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed rozpoczęciem korzystania z usług Klubu, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej;
  - b. korzystania z bezpłatnego, niestrzeżonego parkingu na terenie Klubu;
  - c. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu.
2. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
3. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - b. wnoszenia oraz spożywania własnych napojów i przekąsek (dotyczy tylko terenu Klubu obejmującego kręgielnię);
  - c. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
  - d. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarnie i obraźliwe;
  - e. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
  - f. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Właściciela;
  - f. wprowadzania zwierząt;
  - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
  - h. wchodzenia do pomieszczeń przeznaczonych dla personelu Klubu, wchodzenia na elementy konstrukcyjne, manipulowania przy urządzeniach oraz dokonywania wszelkich czynności, które mogłyby doprowadzić do uszkodzenia kręgielni, boisk do gry lub innych elementów Klubu;

- g. zachowań uwłaczających godności innych Członków Klubu, w tym zachowań wulgarnych i obscenicznych, a także będących przejawem rasizmu lub mających znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.
3. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
- a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób korzystających z Usług Klubu;
  - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie;
  - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
  - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
  - e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu oraz uzyskania informacji od personelu Klubu przed przystąpieniem do jego używania;
  - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
  - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
  - h. zapoznania się z zasadą działania urządzeń sportowych oraz ich stanem technicznym przed rozpoczęciem ćwiczeń oraz do zdjęcia biżuterii lub innych przedmiotów (zegarki, wisiorki, bransoletki, smycze do telefonów komórkowych itp.) mogących w jakikolwiek sposób utrudnić wykonywanie ćwiczeń lub narazić Członka Klubu na uraz w przypadku kontaktu opisanych przedmiotów z urządzeniami;
  - i. nieprzestawiania oraz nieprzenoszenia sprzętu oraz urządzeń na terenie Klubu;
  - j. niezwłocznego informowania o usterkach lub uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach Personel Klubu;
  - k. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
  - l. noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste i sportowe/zastępcze – w zakresie odpowiadającym rodzajowi wykupionej Usługi; obuwiu należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń; obuwiu sportowe/zastępcze musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń bądź wykupionej Usługi; przy skorzystaniu z kręgielni Członek Klubu jest zobowiązany do wejścia na tor jedynie w obuwiu zastępczym udostępnianym przez obsługę Klubu - jeżeli z pewnych przyczyn (brak numeracji) nie można dostać obuwia zastępczego decyzję o dopuszczeniu obuwia własnego Członka Klubu podejmuje personel Klubu; kategorię zabrania się noszenia obuwia typu buty na wysokim obcasie (szpilki), buty z czarnym spodem gumowym np. pantofle (w przypadku kortów Członek Klubu jest zobowiązany do założenia butów z jasną podeszwą);
  - m. podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego - do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprzęcie, z którego korzystają, w miejscach mających bezpośredni kontakt z ciałem;
  - n. opuszczenia Klubu do godziny zamknięcia.
4. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcjami obsługi i wskazówkami personelu Klubu lub bez uprzedniego zapoznania się z wyżej wymienionymi zasadami. Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają Członka Klubu.
5. Każdy Członek Klubu korzysta z usług Klubu na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko.
6. Szafki w szatniach udostępniane są wyłącznie na czas pobytu w Klubie.
7. Za zgubienie kluczyka do szafki obowiązuje opłata w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
8. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członków Klubu na jego terenie. Rzeczy pozostawione w szafkach będą deponowane na terenie Klubu i mogą zostać odebrane w Klubie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zdeponowania. Po upływie tego terminu uznaje się je za porzucone zgodnie z art. 180 kodeksu cywilnego i zostaną przekazane na cele charytatywne.
9. Klub nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy mechaniczne pozostawione na parkingu ani za wszelkie rzeczy w nich pozostawione.
10. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę prywatnych przedmiotów należących do Członka Klubu, które zostały przez niego wniesione na teren Klubu.
11. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
12. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
13. Klub jest monitorowany przy pomocy sieci kamer przemysłowych.
14. Rezerwacji Usług można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub za pośrednictwem on-line na stronie internetowej Klubu w zależności od wybranej Usługi.
15. Wszelkie przedmioty wydane przez personel Klubu Członkom Klubu i przez nich używane, stanowią własność Klubu. W szczególności dotyczy to jednorazowych kart magnetycznych, kluczy do szafek, sprzętu, urządzeń, akcesoriów do ćwiczeń i wyposażenia dostępnych na terenie Klubu.

16. Wszelkie stwierdzone przypadki zniszczenia lub dewastacji urządzeń, elementów wyposażenia, kradzieży lub zgubienia elementów wyposażenia w Klubie podlegają odpłatności w wysokości 100% wartości.
17. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się do zasad korzystania z Klubu, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia Właściciela do rozwiązania Umowy o świadczenia usług w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
18. Członek Klubu potwierdza, że rozumie i zgadza się, że wszelkie działania związane z zaleceniami personelu Klubu/Instruktorów mogą nosić określone ryzyka kontuzji, utraty zdrowia lub śmierci. Członek Klubu niniejszym potwierdza, że dobrowolnie i na własną odpowiedzialność ponosi wszystkie (znane i nieznanne) ryzyka związane z korzystaniem z Usług Klubu.

### **III. Fitness (zajęcia grupowe) oraz siłownia.**

1. W trakcie korzystania z fitness (zajęć grupowych) oraz siłowni Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych (dalej jako „Instruktor”) lub personelu Klubu.
2. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się w Klubie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami personelu Klubu.
3. Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i zostawienia po sobie porządku.
4. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa Instruktor może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
6. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w nich.
7. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
8. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
9. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

### **IV. Tenis i squash.**

1. Opłata za godzinę korzystania z kortu obejmuje wejście na kort, efektywny czas gry, wyszczotkowanie kortu po zakończonej grze i zejście z kortu.
2. Przed przystąpieniem do gry w squash'a lub tenisa Członek Klubu jest zobowiązany do:
  - a. wykonania stosownej rozgrzewki;
  - b. sprawdzenia podłoża kortu w celu upewnienia się, czy na jego powierzchni nie ma rozlanych płynów lub innych zanieczyszczeń, w razie ich stwierdzenia Członek Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia personelu Klubu i powstrzymania się od gry.
3. Klub zapewnia możliwość odpłatnego wypożyczenia sprzętu do gry w squasha i tenisa w postaci raket oraz piłki. Członek Klubu ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie sprzętu. W razie wystąpienia takich zdarzeń, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Właściciela Klubu 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości takiego sprzętu.
4. W przypadku rezerwacji Usług wskazanych w par. 1 art. 2 c-d) niniejszego Regulaminu, za rezerwacje niewykorzystane lub nieodwołane będzie pobierana opłata w wysokości zarezerwowanej Usługi. Odwołanie rezerwacji powinno nastąpić najpóźniej dzień przed upływem jej terminu. W przypadku nieodwołania rezerwacji lub nieopłacenia jej Członek Klubu zostanie wykreślony z grafiku Klubu do końca miesiąca lub do końca sezonu. Sezon letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, a sezon zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
5. Rezerwacje stałe są dokonywane wyłącznie po wykupieniu Karnetu.
6. Rezerwacja kortów zewnętrznych uzależniona jest od warunków atmosferycznych. W przypadku złych warunków atmosferycznych istnieje możliwość gry w hali tylko w przypadku, gdy kort w hali nie jest objęty wcześniejszą rezerwacją.
7. Rezerwacja kortów wewnętrznych nie jest uzależniona od warunków atmosferycznych. W przypadku dobrych warunków atmosferycznych istnieje możliwość gry na zewnątrz tylko w przypadku, gdy kort zewnętrzny nie jest objęty wcześniejszą rezerwacją. W takim przypadku cena kortu zewnętrznego równa jest cenie kortu w hali.
8. Zasady dotyczące rezerwacji wskazane w niniejszym paragrafie obowiązują również w przypadku gry z trenerem.

### **V. Promocje.**

1. Poza ofertą stałą, Właściciel Klubu wprowadzać może okresowo oferty specjalne (dalej jako „**Promocje**”).
2. Promocje nie podlegają łączeniu.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami Promocji.
4. Nieznajomość w/w dokumentów nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku przestrzegania ich postanowień.

## **VI. Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych Członków Klubu oraz osób zainteresowanych (przedstawiciele ustawowych Członków Klubu, użytkowników strony internetowej Klubu czy osób chcących zawrzeć z Właścicielem umowę) jest Jacek Zajac prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „**Firma Handlowo Usługowa „SOLAR” Jacek Zajac**” z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w Bielsku Białej przy ul. Oświęcimskiej 22, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471183155, REGON 70600300 (dalej jako „**Administrator**”). Z Administratorem można się kontaktować się poprzez e-mail: [solarbielsko1@gmail.com](mailto:solarbielsko1@gmail.com) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Oświęcimska 22, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Administrator działa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”) w tym w szczególności odpowiednio zabezpiecza dane osobowe Członków Klubu oraz osób zainteresowanych (przedstawiciele ustawowych Członków Klubu, użytkowników strony internetowej Klubu czy osób chcących zawrzeć z Właścicielem umowę) przed niezgodnym z prawem dostępem do danych osobowych przez osoby trzecie, w szczególności szyfruje dane osobowe, archiwizuje dane osobowe, dokonuje oceny środków zabezpieczających dane osobowe, zapewnia poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania.
3. Dane osobowe Członków Klubu oraz osób zainteresowanych (przedstawiciele ustawowych Członków Klubu, użytkowników strony internetowej Klubu czy osób chcących zawrzeć z Właścicielem umowę) będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia świadczenia Usług opisanych w Regulaminie oraz do rozliczeń Administratora za zakupione Usługi, jak również w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w celach archiwalnych oraz prowadzenia rachunkowości. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO, a zatem, gdy:
  - a. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - c. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
4. Członkowie Klubu oraz osoby zainteresowane (przedstawiciele ustawowi Członków Klubu, użytkownicy strony internetowej Klubu czy osoby chcące zawrzeć z Właścicielem umowę) mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c. usunięcia danych – jeżeli ich zdaniem nie ma podstaw do tego, by Administrator przetwarzał ich dane,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych – jeżeli ich zdaniem Administrator posiada nieprawidłowe dane na ich temat lub przetwarza je bezpodstawnie; lub nie wyrażają zgody na usunięcie danych ze względu na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez nich sprzeciwu względem przetwarzania danych,
  - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest niezbędne Administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej mu władzy publicznej,
  - f. przenoszenia danych – Członkowie Klubu oraz osoby zainteresowane (przedstawiciele ustawowi Członków Klubu, użytkownicy strony internetowej Klubu czy osoby chcące zawrzeć z Właścicielem umowę) mają prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane swoje dane osobowe, które dostarczyli Administratorowi na podstawie umowy lub zgody, mogą też zlecić Administratorowi przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego – jeżeli uważają, że Administrator przetwarza ich dane niezgodnie z prawem, mogą złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
5. Członkowie Klubu oraz osoby zainteresowane (przedstawiciele ustawowi Członków Klubu, użytkownicy strony internetowej Klubu czy osoby chcące zawrzeć z Właścicielem umowę) udostępniają wszelkie dane

dobrowolnie i świadomie, jednakże brak przekazania podstawowych danych niezbędnych do identyfikacji uniemożliwia możliwość odpowiedzi na zapytanie, zakup Usług oraz dokonywanie rozliczeń Administratora za zakupione Usługi.

6. Dostęp do danych osobowych Członków Klubu oraz osób zainteresowanych (przedstawicieli ustawowych Członków Klubu, użytkowników strony internetowej Klubu czy osób chcących zawrzeć z Właścicielem umowę) mogą mieć następujące kategorie podmiotów:
  - a. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora (w tym Instruktorzy),
  - b. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację umowy świadczenia usług funkcjonalności Serwisu oraz zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmy kurierskie i pocztowe, podmioty świadczące usługi IT, dostawcy usług prawnych i doradczych oraz ich upoważnieni pracownicy i współpracownicy).
16. Administrator nie będzie przekazywać ani zezwalać na przekazywanie danych osobowych przekazanych przez poza terytorium EOG, chyba że podejmie środki niezbędne do zapewnienia, że przekazanie jest zgodne z RODO. Przedmiotowe środki mogą obejmować w szczególności przekazywanie danych osobowych odbiorcy w kraju, który zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej, zapewnia odpowiednią ochronę danych osobowych lub odbiorcy w Stanach Zjednoczonych, który certyfikował zgodność z programem Tarczy Prywatności UE-USA.
17. Dane osobowe Członków Klubu oraz osób zainteresowanych (przedstawicieli ustawowych Członków Klubu, użytkowników strony internetowej Klubu czy osób chcących zawrzeć z Właścicielem umowę) przetwarzane będą nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres potrzebny do udzielenia odpowiedzi na zapytanie, okres trwania Umowy o świadczenie Usług, a po udzieleniu odpowiedzi lub rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Klub. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: solarbielsko1@gmail.com. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, dokładając jednocześnie starań o jak najszybsze jej rozpatrzenie.
2. Egzemplarz niniejszego Regulaminu doręczony zostaje każdemu Członkowi Klubu w momencie rozpoczęcia korzystania z Usług, co Członek Klubu zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej Klubu.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego Regulaminu.
4. O treści zmian Regulaminu Właściciel informuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Klubu wiadomości o zmianie Regulaminu.
5. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.